

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY, DOSTAWY I PŁATNOŚCI

DEFINICJE

Dostawca - ALUMAST S.A.

Nabywca - każda osoba fizyczna lub prawna lub jednostka organizacyjna składająca zlecenie na towary oferowane przez Dostawcę.

Towary - towary, usługi lub materiały będące przedmiotem zamówienia.

ZAMÓWIENIE I POTWIERDZENIE

Zamówienie jest realizowane po pisemnym potwierdzeniu Dostawcy. Potwierdzenie powinno zawierać opis zamówionych towarów, cenę jednostkową, warunki realizacji zamówienia i szacowany czas dostawy. Ustne potwierdzenie lub zapewnienie przez przedstawicieli Dostawcy wymaga pisemnej formy w celu uzyskania ważności.

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ceny Towarów podawane są w polskich złotych. Cena jest zawsze ceną netto i nie zawiera podatku VAT.

W razie potrzeby podatek VAT zostanie doliczony według bieżących stawek.

2. Podane ceny nie zawierają kosztów transportu.

3. Wymagana jest przedpłata w wysokości 100% lub inna forma płatności zgodnie z umową lub ustalona w drodze negocjacji.

4. Nabywca ma możliwość zapłacić za zamówiony towar:

- za pobraniem
- przelewem bankowym na numer rachunku bankowego Dostawcy
- gotówką w przypadku odbioru własnego Towaru z magazynu Dostawcy.

5. Wszystkie opłaty bankowe pokrywa Nabywca.

6. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek Dostawcy.

PROJEKTY I PRAWA AUTORSKIE

Jeśli nie jest wyraźnie zabronione przez Nabywcę, Dostawca ma prawo umieścić na towarze swoje logo, adres i numer telefonu.

REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Termin dostawy podany przez Dostawcę jest orientacyjny. Dostawca dokona wszelkich starań aby dotrzymać tego terminu. Jeśli nastąpi opóźnienie w dostawie, Dostawca nie ponosi żadnych kosztów z tym związanych.

2. W razie potrzeby możliwa jest akceptacja częściowej dostawy i fakturowania.

3. Na życzenie Nabywcy, Dostawca może zorganizować transport zamówionych towarów.

Wycena transportu jest indywidualna dla każdego zamówienia w zależności od rodzaju towaru, ilości oraz miejsca dostawy.

4. W przypadku odbioru własnego Nabywca ponosi wszelkie koszty i ryzyko związane z przejęciem towaru z magazynu Dostawcy do wybranego miejsca przeznaczenia.

5. W przypadku otrzymania uszkodzonych towarów Nabywca zobowiązany jest sporządzić protokół szkody (dot. uszkodzenia przesyłanych towarów, częściowego uszkodzenia lub niedoboru) w obecności kierowcy/kuriera. Protokół podpisany przez kierowcę/kuriera należy przesłać Dostawcy w ciągu 3 dni roboczych.

Brak protokołu pozbawia Nabywcę prawa do dochodzenia roszczeń z tego tytułu.

REKLAMACJA

1. Nabywca ma obowiązek zweryfikować zarówno ilość jak i jakość zamówionych towarów.

Niedobory i uszkodzenia należy zgłaszać listem poleconym na adres siedziby firmy Dostawcy lub pocztą elektroniczną wysłaną na adres info@alumast.eu w ciągu 3 dni roboczych po dostawie. Nabywca powinien dostarczyć zdjęcia uszkodzonych elementów.

2. Jeśli Dostawca zaakceptuje reklamację, wówczas na własny koszt dokonuje naprawy, wymiany towaru na nowy lub oferuje specjalny rabat.

3. Częściowa reklamacja w przypadku towarów uszkodzonych nie stanowi podstawy do wstrzymania płatności za pozostałą część towarów bez wad.

4. Brak lub wady tylko części Towaru nie upoważniają Nabywcy do złożenia reklamacji na całe otrzymane zamówienie.

5. Towary ze śladami użytkowania nie podlegają wymianie, zwrotowi.

6. Wszelkie próby podejmowane przez Nabywcę lub osoby trzecie w celu usunięcia usterek zwalniają Dostawcę z odpowiedzialności za wady.

7. Korzystanie z towarów w sposób niezgodny z przeznaczeniem skutkuje utratą gwarancji.

ZASTRZEŻENIE PRAW WŁASNOŚCI

Do chwili pełnej zapłaty przez Nabywcę za Towar, Towar jest własnością Dostawcy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Dostawcą a Nabywcą, który jest konsumentem w rozumieniu art. 22[1] Kodeksu Cywilnego, zostaje poddane sądom właściwym zgodnie z postanowieniami właściwych przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

2. Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Dostawcą a Nabywcą, który nie jest konsumentem w rozumieniu art. 22[1] Kodeksu Cywilnego, zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Maszty i Reklamy.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

GENERAL CONDITIONS OF SALE, DELIVERY AND PAYMENT

DEFINITION

Supplier - Alumast S.A.

Buyer - any physical or legal entity or organisation unit placing an order for the goods offered by the Supplier.

Goods - goods, services or materials being subject of an order.

ORDER AND ITS CONFIRMATION

1. Order is active after written confirmation of the Supplier. The confirmation should contain the description of ordered goods, unit price, conditions of order fulfilment and estimated delivery time.
2. Verbal confirmation or assurance provided by the Supplier's representatives needs a written form in order to be valid.

PRICES AND PAYMENT CONDITIONS.

1. Provided price is always a net price. If needed, VAT will be added according to current rates.
2. If not settled differently, the provided price is EXW Wodzislaw Slaski/Poland.
3. 100% prepayment is required or other payment term according to agreement or settled by negotiations.
4. The receipt of funds on the Supplier's account is treated as the moment of payment.
5. All bank fees are paid by the Buyer.

DESIGNS AND COPYRIGHTS

If it is not clearly prohibited by the Buyer, the Supplier has the right to place on the goods its company logo, address and phone number.

ORDER FULFILMENT

1. Delivery terms provided by the Supplier are approximate. The Supplier shall try to do its best to meet the deadline but if a delay is made, no responsibility, especially compensatory will be created.
2. If needed, partial delivery and invoicing is acceptable
3. For the Buyer request, the Supplier can organize the transport of the ordered goods.
4. with ex works The buyer bears all costs and risks involved in taking the goods from the Supplier's warehouse to the desired destination.
5. In case of receiving damaged goods, the recipient is obliged to draw up a damage protocol (concerning the damage of delivered goods, partial damage or shortages) at driver's presence. A such protocol signed by the driver/courier shall be sent to the Supplier within 3 working days. Lack of such protocol deprives the Buyer of compensation.

COMPLAINTS

1. The Buyer is obliged to verify both the content and quality of ordered goods. Shortages must be reported either by registered mail or e-mail sent to info@alumast.eu within 3 working days after delivery or might be ineffective. The Buyer should provide photographs of damaged elements.
2. If the Supplier accepts the defect, then due to its own choice shall repair, replace the goods or provide special discount.
3. Partial complaint in case of damaged goods does not form the basis to withhold the payment for the remaining part of the goods free of defects.
4. Lack of any part of the delivery or defects do not authorize the Buyer to submit a complaint for the whole order received.
5. Goods with traces of usage will not be replaced.
6. Any trials taken by the Buyer or third party to remove defects absolve the Supplier of responsibility for the defects.
7. Using goods inappropriately to the manual results in losing the warranty.

RESERVATION OF A TITLE

Until the moment of a full payment, the goods belong to the Supplier.

DISPUTES

Polish law will be adopted for the agreement. Any disputes resulting from the agreement shall be settled at the court proper to the Supplier.